完成實際任務 / ChatGPT、Claude / 更新 2026-11-06

# 用 AI 讀文件：先帶著問題，再看摘要

開會前拿到一份活動計畫，怎麼找重點、問細節，弄清楚自己需要準備什麼？



AI 生成情境圖

**開始前** 打開 ChatGPT 或 Claude 的文字對話，就能跟著做。

**完成後** 從文件裡找出自己需要的重點，並回到原文確認。

## 讀之前，先說為什麼要讀

收到一份文件，你可能只想知道結論，也可能等一下就要開會討論。兩種用途需要的摘要不一樣。先看這份虛構計畫書：

> **週末閱讀分享會計畫**
>
> **目的**：讓社區居民交換閱讀經驗，第一次參加的人也可以只聽不分享。
>
> **活動方式**：12 月 12 日下午 2 點到 4 點，在社區活動室舉辦。前半小時由主持人介紹主題，接著分組聊天，最後每組分享一個想法。現場不販售書籍。
>
> **報名**：最多 20 人，12 月 5 日截止。由活動小組彙整報名，截止後寄出行前通知。目前尚未決定是否開放候補。
>
> **準備工作**：11 月 20 日前完成報名頁；11 月 25 日發布社區公告。主持人須在 12 月 8 日前確認分組題目。場地提供桌椅與投影機，工作人員需自行準備簽到表。
>
> **費用**：參加免費。預計使用 3,000 元準備茶水及文具，實際支出由活動小組留存單據。
>
> **這次會議要討論**：是否開候補、由誰寄行前通知、是否需要額外安排協助報到的人。

假設你等一下就要參加籌備會議，把上面的計畫貼到下面問法的最後一行，取代方括號裡的文字：

### 你可以這樣問

> 我等一下要開會討論這份文件。請先整理它的目的、主要做法、時程和需要討論的問題，讓我在五分鐘內看完。重要數字和條件要保留，並標出對應章節或原句，方便我回去看。
>
> ［在這裡貼上文件內容，或附上檔案］

## 一份為開會而寫的摘要

整理後可以像這樣：

| 項目 | 內容 | 原文位置 |
| --- | --- | --- |
| 目的 | 讓社區居民交流閱讀經驗，新朋友可以旁聽 | 目的 |
| 活動 | 12 月 12 日 14:00–16:00，社區活動室，免費、最多 20 人 | 活動方式、報名、費用 |
| 要討論 | 候補機制、寄通知的人、報到人力 | 這次會議要討論 |

這份摘要是依照原文寫的教學示例，挑出了開會時會用到的內容。要看預算，還可以回到「費用」一節：原文寫了 3,000 元用來準備茶水及文具。

### 把分散在文件裡的日期放到同一條線上

**11/20 前**
**完成報名頁**
原文：準備工作

**11/25**
**發布社區公告**
原文：準備工作

**12/5**
**報名截止**
原文：報名

**12/8 前**
**主持人確認題目**
原文：準備工作

**12/12**
**14:00–16:00 活動**
原文：活動方式

依上方計畫書整理。時程只回答「何時」；候補、通知負責人與報到人力仍留給會議討論。

重要日期和人數要對回原文。資料沒有頁碼時，可以請 AI 標出小標題或引用短句，方便你找到。

## 再問與自己有關的部分

### 接著可以這樣問

> 如果我只負責活動報名，哪些段落跟我有關？請列出我應該先看的部分。

如果你負責報名，接下來要看的就是報名上限、截止時間、候補決定與行前通知。你可以繼續問：

### 把閱讀變成準備工作

> 依這份計畫，我負責報名頁。幫我列出頁面要放的資訊，再列出開會時需要問活動小組的問題。

**從讀文件，到準備自己的工作**

| 原文已確定 | 你接著要做 |
| --- | --- |
| 最多 20 人，12 月 5 日截止。 | 把上限與期限放進報名頁；候補方式還沒定，帶到會議問。 |

依上面的虛構計畫整理。原文沒決定的事情，先留下問題。

## 換成自己的文件

帳號支援附件時，加入檔案，等上傳完成再提問。先問「你讀到哪些章節？」確認它有取得內容。

掃描、手寫或雙欄 PDF 可能讀錯。缺頁時，改用可選取文字的版本，或只貼這次需要的章節。長文件先看概要，再逐節問。

確認文件可以提供給該服務。涉及重要決定時，仍要回到原文，不能只靠摘要。

## 資料來源與網頁版

**OpenAI：Prompting** https://learn.chatgpt.com/docs/prompting

**本篇網頁版與提示詞** https://ai.kanrays.com/learn/document-summary/